編號（本局填寫）：

**臺中市政府新聞局臺中願景館志工報名表**

附件一

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | （本人已確實詳閱貴館志工召募簡章及同意遵守貴館志工管理要點規定） | | | | | | | 英文  姓名 | （請填護照上之英文姓名） |
| 出 生  年月日 | 年 月 日 | | | | 身分證字號 | | |  | |
| 聯絡市話 |  | | | | 手機 | | |  | |
| 住址 | □□□□□□ | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | 二吋照片一張  請浮貼  （背後請註明姓名） | |
| 教育程度 |  | | | | | | |
| 職業 | □現職單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □已退休，曾任職單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □待業中  □學生：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（請填學校系所名稱）  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 推薦人  （無則免填） |  | | | | | | | | |
| 服務紀錄冊 | □無  □有，字號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_， 核發單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 是否曾擔任其他單位志工 | □從未擔任過志工 | | | | | | | | |
| □是，請詳列服務單位與服務時間：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 服務單位 | 服務時間  （如仍在職請填迄今） | 服務年資 | |  | ~ |  | |  | ~ |  | |  | ~ |  | |  | ~ |  |   擔任志工迄今之總年資：\_\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | | |
| 語言能力及程度  （如有語言能力證明文件或學經歷，請檢附相關資料） | 語言別 | | | 精熟程度 | | | | | |
| □客語 | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| □閩南語 | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| □原住民語  民族別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| □英語 | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| □日語 | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| □其他外國語言  語言別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | □可專業導覽/講解 □可溝通 □可閱讀 | | | | | |
| 電腦應用能力 | □精熟（可排除電腦問題） □熟悉（可操作Office等基礎軟體）  □尚可（上網、收發E-Mail） □不使用 | | | | | | | | |
| 個人專長或技能概述  （可加註個人導覽相關經驗） | □導覽解說 □活動企劃 □主持活動 □帶領團康  □說故事 □教案規劃 □展場佈置 □美工設計  □活動攝影 □檔案管理 □文書處理 □諮詢服務  □其他特殊專長（請敘明）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 可服務時段請打V，時段以4小時為一單位  （可複選） | 請於可服務時段打勾**（至少選擇2個時段）**，歡迎可全日服勤者，**未勾選者恕不予受理。正式**錄取後，確定值班時間將由本局安排。**（週一尚無新召募人員需求）**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期  時段 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 上午班09:00-13:00 |  |  |  |  |  | | 下午班  13:00-17:00 |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| 個人從事臺中願景館志工的動機和期許：  （表格不敷使用可自行增加） | | | | | | | | | |
| 緊急聯絡人 | |  | 關係 | |  | 電話 | 市話：  手機： | | |

※以上資料僅提供志工召募及往後聯繫志工相關業務使用，不做其他用途。本人同意臺中市政府新聞局於資料建檔後，紙本、相片妥善留存備用，於離隊後銷毀。

本人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（電子郵件報名者可先省略）