**臺中市政府新聞局調(離)職人員報告單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 離職日期 | |  | 離職原因 |  | | 本人蓋章 |  |
| **現職服務單位** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **會辦單位註明意見並蓋章** | | | | | | | | | | | |
| 秘書室 | | | | | 政風室 | | | | 會計室 | | |
| 資訊、管考、檔案文書與出納、健保、  薪資財產與差勤系統 | | | | |  | | | |  | | |
| 人事室 | | | | | 批示 | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| 一、薪俸已支至民國 年 月 日止。  二、公保費繳納至民國 年 月 日， 月 日轉出及退撫基金已繳納至 年 月   日， 月 日轉出。(約僱、約用人員無此項目)  三、輔購(建)公教住宅貸款□有□否【輔購(建)機關核准年度: 】。  四、健保費繳至 年 月底，參加健保人數(含本人): 人。 | | | | | | | | | | | |

附註：離職人員於離職前應將一切應行交代事項辦理清楚,並填具本報告單，依序經各有關單位蓋章證明，無誤簽

核後，請於**最後上班日下班前擲回人事室**。